

Koblingsopgave

lærested ↔ skole

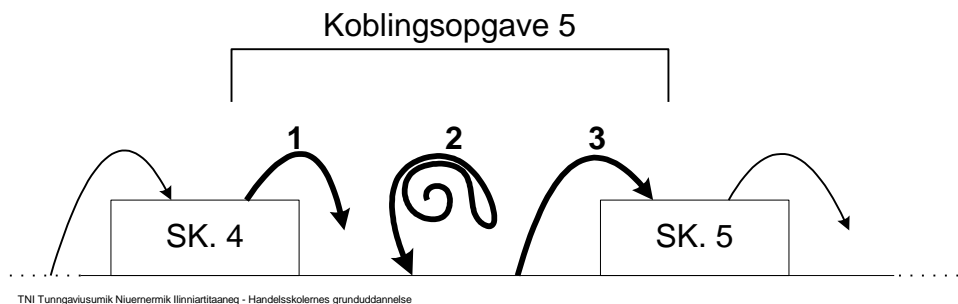
BUTIK

Hvad er koblingsopgave lærested <-> skoleophold

For at skabe bedst mulig sammenhæng og samspil mellem skoleundervisning og oplæring på lærested arbejdes der i TNI-uddannelsen med koblingsopgaver skoleophold <-> lærested.

Koblingsopgaverne udføres af lærlingen i oplæringsperioderne på lærested og indeholder:

1. Emner, som lærlingen har med fra skoleophold til lærested i den efterfølgende oplæringsperiode.
2. Oplæringsfunktioner eller dele heraf, som lærlingen skal arbejde med i oplæringsperioden forud for et skoleophold
3. Opgaver og oplysninger, som lærlingen skal indsamle og bearbejde på lærestedet og medbringe til næste skoleophold.



Der er én koblingsopgave til hver oplæringsperiode.

Lærlingen får koblingsopgaven udleveret under skoleophold; første koblingsopgave dog under den lokale introduktion til uddannelsen. Samtidig sendes opgaven til orientering til lærestedet.

- Lærlingen har ansvaret for at få opgaven planlagt og løst.
- Hvad lærlingen skal gøre for at løse opgaven, er beskrevet i den enkelte opgave.
- Lærlingen skal have tid og mulighed for at løse opgaven.

1. Som opfølgning på skoleophold 4, SK4, (januar – marts) vil skolen anbefale, at lærlingen fortæller om skoleophold 4 til den oplæringsansvarlige (og evt. øvrige personale) i virksomheden/afdelingen. Det kan f.eks. være:

- Lærlingens udbytte af skoleophold 4.
- Hvilke emner og indhold fra skoleophold 4, lærlingen finder umiddelbart kan bruges på lærestedet.

2. I denne oplæringsperiode finder skolen det hensigtsmæssigt – efter lærestedets ønske og rytme, at lærlingen arbejder med arbejdsopgaver og –funktioner inden for alle uddannelsesplanens 4 strømme:

- Butikkens kundestrøm
- Butikkens informationsstrøm
- Butikkens varestrøm
- Butikkens pengestrøm

Fra skolens side er udarbejdet forslag til arbejdsprogram for lærlingen som forberedelse til midtvejsevaluering af uddannelse på lærestedet i henhold til uddannelsesplanen (se side 4).

3. Som forberedelse til 5. skoleophold, SK5, skal lærlingen i virksomheden arbejde med følgende opgaver og forhold:

Lav gerne nedenstående opgaver i samarbejde med din oplærer:

- Fotografér og tegn en lille eksisterende udstilling i din butik og begrund
 - udstillingens placering i butikken
 - målgruppe for udstillingen
 - mål med udstillingen – hvad vil butikken opnå med udstillingen?
 - Hvilke reaktioner har butikken fået fra kunderne på udstillingen?

Emnerne behandles på SK5 i faget Visuel markedsføring 1.

- Overvej og nedskriv:
 - hvad er I gode til i din butik?
 - hvad er I ikke særlig gode til?
 - Hvilke muligheder har din butik for f.eks. udvidelse i byen?
 - Hvilke muligheder har din butik for at sælge nye varegrupper?
 - Hvem er konkurrenterne til din butik?

Emnerne behandles på SK 5 i faget Iværksætter.

Alle resultater skal medbringes til SK5.

Oplæringsperiode 5

Oplæringsperiode nr. 5 på lærested har en varighed på ca. 19 uger og er placeret i slutningen af 2. uddannelsesår i marts og juli.

5. skoleophold

Skoleopholdet, der følger lige efter denne oplæringsperiode:

Varighed og tidspunkt: 18 uger, august – december

Tema: Virksomhedsetablering og drift

Temaprojekt: Etablering af virksomhed

Faktabox

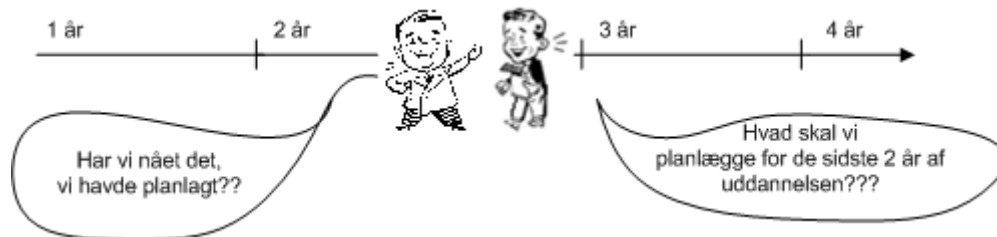
Inden for butiksfaget er arbejdsfunktioner inddelt i fire strømme

- Butikkens kundestrøm
- Butikkens informationsstrøm
- Butikkens varestrøm
- Butikkens pengestrøm

Funktioner inden for de enkelte områder er angivet i uddannelsesplan (se denne).

Midtvejsevaluering af oplæring på lærested

I oplæringsperiode 5 skal lærling og lærested i fællesskab foretage en evaluering af den praktiske uddannelse.



I vejledningen til TNI-uddannelsesplan står (side 6 – 7):

Trin 5 Midtvejs-evaluering

Midt i uddannelsesforløbet, altså f.eks. oplæringsperiode nr. 5, som ligger inden udgangen af andet uddannelsesår, bør der gennemføres en større midtvejsevaluering.

• Sådan gør I:

Aftal tid for midtvejs-evalueringen til slutningen af andet uddannelsesår.

Forud for evalueringen skal lærlingen opfordres til at forberede sin egen vurdering af, hvordan det er gået i uddannelsen.

Under evalueringen ser man dels bagud, hvordan det er gået i hele forløbet siden starten af uddannelsen.

Dels ser man fremad for at lægge planer for de efterfølgende oplæringsperioder.

Det er også ved midtvejs-evalueringen, at man vurderer og prøver at overskue resten af uddannelsesstiden, at lærlingen vil kunne nå alle de oplæringsfunktioner, han/hun skal.

Hvordan kan det gøres?

Du og lærestedet evaluerer altså sammen i forhold til de afkrydsede oplæringsfunktioner i uddannelsesplanen, hvad der er kommet ud af din praktiske oplæring de første ca. 2 år.

Du kan forberede dig til denne midtvejsevaluering sådan:

- Se på alle enkelte afkrydsede oplæringspunkter i uddannelsesplanen og nedskriv i stikordsform, hvad du synes, du har lært om punktet.
- Nedskriv samtidig, hvilke afkrydsede oplæringsfunktioner, du ikke synes, du har lært endnu, eller ikke har lært nok om.
- Nedskriv i stikordsform, hvad du meget gerne vil lære noget om - eller mere om i de næste 2 års praktiske uddannelse.

Alle disse stikord kan tilsammen danne dit grundlag for midtvejsevalueringssamtalen.

Du er med til at styre din egen uddannelse!!

I et brev til lærestedet vil Niuernermik Ilinniarfik opfordre til, at din oplæringsansvarlige forbereder sig på samme måde.